

# 委任状

代理人(委任をされる方)

フリガナ	ヒキダ ミチタケ	本人との関係	税理士
氏名	疋田通文 TEL:050-3395-5467/080-9202-9121		
住所	〒430-0907 浜松市中区高林3 丁目6-22 コーポエトワール1号室		

私は、上記のものを代理人と定め、脱退一時金支払い通知書の受け取りの権限を委任します。  
 なお、委任状が重複されている場合、以前の代理人については解任します。

ご本人(委任する方)

基礎年金番号 SỐ HIỆU NENKIN											生年月日
フリガナ										サイン(VIẾT TÊN IN HOA)	
氏名											
住所											
委任する内容	脱退一時金支払い通知書の受け取りの権限 注: 委任状が重複されている場合、以前の代理人については解任します。										

SỐ HIỆU NENKIN

基礎年金番号 2234 - 123123

フリガナ 氏名 **グエン バン ハ**

生年月日 1990年03月02日

性別  男  女

交付年月日 年 月 日

**見本**

フリガナ 変更後の氏名 (年 月 日変更)

フリガナ 変更後の氏名 (年 月 日変更)

税務署受付印



## 所得税・市民税の納税管理人の届出書

納税地 ĐỊA CHỈ TRƯỚC KHI RỒI NHẬP BẢN		
フリガナ		サイン VIẾT TÊN IN HOA CỦA BẠN
氏名 HỌ TÊN		
生年月日 Ngày tháng năm sinh		

所得税・市民税の納税管理人として、次の者を定めたので届けます。

1. 納税管理人

〒430-0907

住所：浜松市中区高林 3-6-22 コーポエトワール 1 号室

氏名：税理士 疋田通丈 050-3395-5467/ 080-9202-9121

2. 納税管理人を定めた理由：帰国したため

3. 帰国後の場所 (ĐỊA CHỈ SAU KHI VỀ VIỆT NAM)

----- ----- -----
-------------------------

4. その他：納税管理人が重複した場合は目任者を解約します

関与税理士

税理士 疋田通丈

(TEL : 050-3395-5467

080-9202-9121)

税務署 整理欄	整理番号	関係部門連絡	A	B	C	D	E

## 契約書

### Giấy làm thủ tục thuế

1. Họ và tên : \_\_\_\_\_
2. Ngày tháng năm sinh : \_\_\_\_\_
3. Địa chỉ tại Việt Nam : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Số điện thoại tại Việt Nam: \_\_\_\_\_
5. Địa chỉ Email : \_\_\_\_\_
6. Ngày sang Nhật Bản : \_\_\_\_\_  
Ngày quay về Việt Nam : \_\_\_\_\_
7. Địa chỉ trước khi rời khỏi NHẬT BẢN (nếu có số bưu điện xin vui lòng ghi kèm)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Tên Công ty \_\_\_\_\_
9. Địa chỉ công ty  
\_\_\_\_\_
10. Tên nghiệp đoàn (nếu có) \_\_\_\_\_
11. Thời gian làm việc tại Nhật Bản:  
\_\_\_\_\_

Tôi xin cam kết chỉ cung cấp những thông tin cá nhân trên cho NENKIN SERVICE đến khi hoàn thành thủ tục lấy lại thuế và nenkin

Trong trường hợp không lấy lại được số tiền NENKIN có lý do xác minh chính đáng của cơ quan sở tại tôi xin hoàn lại số tiền đã nhận của công ty nếu đã nhận trước

ĐẠI DIỆN  
Ký tên

Ngày tháng năm  
Người làm đơn  
Ký tên

委任状

代理人(委任をされる方)

フリガナ	ヒキダ ミチタケ	本人との関係	税理士
氏名	疋田通文 TEL:050-3395-5467/080-9202-9121		
住所	〒430-0907 浜松市中区高林3 丁目6-22 コーポエトワール1号室		

私は、上記のものを代理人と定め、脱退一時金支払い通知書の受け取りの権限を委任します。  
 なお、委任状が重複されている場合、以前の代理人については解任します。

ご本人(委任する方)

基礎年金番号 SỐ HIỆU NENKIN	2	2	3	2	-	1	2	4	4	3	2	生年月日 1990/01/01
フリガナ	グエン バン ハ										サイン(VIẾT TÊN IN HOA)	
氏名	NGUYEN . VAN . HA										NGUYEN VAN HA	
住所	SO . NHA . 24 , NGO . THAI . HA , QUAN . HA . DONG , THANH . PHO . HA . NOI											
委任する内容	脱退一時金支払い通知書を受け取りの権限 注:委任状が重複されている場合、以前の代理人については解任します。											

SỐ HIỆU NENKIN

基礎年金番号 2234 - 123123

フリガナ 氏名 **グエン バン ハ**

生年月日 1990年03月02日

性別 男 女

交付年月日 年 月 日

**見本**

フリガナ 変更後の氏名 (年 月 日変更)

フリガナ 変更後の氏名 (年 月 日変更)

# BẢN MẪU (SAMPLE)

税務署受付印



## 所得税・市民税の納税管理人の届出書

納税地 ĐỊA CHỈ TRƯỚC KHI RỒI NHẬT BẢN	〒563-8688 IKEDA SHI, JOUNAN 2- 1 -8 IKEDA MANSHON 203 GOU	
フリガナ	ゲン バン ハ	サイン
氏名 HỌ TÊN	NGUYEN VAN HA	VIẾT TÊN IN HOA CỦA BẠN
生年月日 Ngày tháng năm sinh	1990/01/01	NGUYEN VAN HA

所得税・市民税の納税管理人として、次の者を定めたので届けます。

1. 納税管理人

〒430-0907

住所：浜松市中区高林 3-6-22 コーポエトワール 1 号室

氏名：税理士 疋田通丈 050-3395-5467/ 080-9202-9121

2. 納税管理人を定めた理由：帰国したため

3. 帰国後の場所 (ĐỊA CHỈ SAU KHI VỀ VIỆT NAM)

SO NHA 24, NGO THAI HA, QUAN HA DONG, THANH PHO HA NOI

4. その他：納税管理人が重複した場合は目任者を解約します

関与税理士

税理士 疋田通丈

(TEL : 050-3395-5467

080-9202-9121)

税務署 整理欄	整理番号	関係部門連絡	A	B	C	D	E

# BẢN MẪU (SAMPLE)

## 契約書

### Giấy làm thủ tục thuế

- Họ và tên : NGUYEN VAN HA
- Ngày tháng năm sinh : 1990/01/01
- Địa chỉ tại Việt Nam : SO NHA 24, NGO THAI HA, QUAN HA DONG,  
THANH PHO HA NOI
- Số điện thoại tại Việt Nam: 090123456
- Địa chỉ Email : nguyenha@gmail.com
- Ngày sang Nhật Bản : 2012/06/01  
Ngày quay về Việt Nam : 2015/06/01
- Địa chỉ trước khi rời khỏi NHẬT BẢN(nếu có số bưu điện xin vui lòng ghi kèm)  
〒563-8688  
IKEDA SHI, JOUNAN 2- 1 -8  
IKEDA MANSHON 203 GOU
- Tên Công ty IKEDA KABUSHIKI KAISHA
- Địa chỉ công ty 〒563-8688IKEDA SHI, JOUNAN 2- 1 -8  
IKEDA MANSHON 203 GOU
- Tên nghiệp đoàn (nếu có) I'M JAPAN
- Thời gian làm việc tại Nhật Bản:  
2012/06/01~2015/06/01

Tôi xin cam kết chỉ cung cấp những thông tin cá nhân trên cho NENKIN SERVICE đến khi hoàn thành thủ tục lấy lại thuế và nenkin

Trong trường hợp không lấy lại được số tiền NENKIN có lý do xác minh chính đáng của cơ quan sở tại tôi xin hoàn lại số tiền đã nhận của công ty nếu đã nhận trước

ĐẠI DIỆN  
Ký tên

Ngày tháng năm  
Người làm đơn  
Ký tên

NGUYEN VAN HA





## HƯỚNG DẪN THỦ TỤC LÀM NENKIN VÀ THUẾ

### 1. NENKIN LẦN 1

#### ★Sơ lược

Thủ tục hoàn tiền nenkin là thủ tục lấy lại tiền lương hưu cho người lao động đã làm việc tại Nhật.

Thời hạn :gửi hồ sơ đến sở nenkin nhật bản sau khi rời khỏi nhật trong vòng 2 năm

Tiền nenkin sẽ được sở nenkin xét duyệt và chi trả trực tiếp vào tài khoản của người được chi trả vào tài khoản tại Việt Nam mà người được chi trả đã đăng ký

Thủ tục Nenkin lần 1 sẽ được sở nenkin chi trả 80% tiền đã đóng ,20 % số tiền còn lại sẽ bị trừ như tiền thuế và công ty sẽ giúp các bạn lấy lại số tiền này nhanh nhất rẻ nhất và uy tín nhất.

Thủ tục này được gọi là thủ tục nenkin lần 2

#### ★Cách làm

1.Sau khi về Việt Nam các bạn cần lập cho mình 1 tài khoản ngân hàng và xin giấy xác nhận tài khoản của ngân hàng.

2.Hoàn thành đơn nenkin và giấy ủy nhiệm

3.copy passport,thẻ ngoại kiều,sổ nenkin

3.Gửi cho nenkin service theo địa chỉ

TẠI VIỆT NAM : SỐ 8 NGÕ 31 YÊN HÒA CẦU GIẤY HÀ NỘI

NGUYỄN XUÂN HIỆP(+84968205568)

TẠI NHẬT:

〒433-8122 HAMAMATSU SHI NAKAKU ,KAMIJIMA 2-16-19 HABESUTO KAMIJIMA 303

NENKIN SERVICE NGUYEN XUAN NGHIA

TEL:(+81)808885-6499 (ZALO,VIBER,LINE)

<http://nenkintax.com>

EMAIL: [nenkin.service.jp@gmail.com](mailto:nenkin.service.jp@gmail.com)

### 2. NENKIN LẦN 2

Nếu các bạn tự mình làm thủ tục lần 1, sau khi nhận nenkin lần 1 các bạn sẽ nhận được giấy báo của sở nenkin .Lúc đó các bạn cần gửi giấy báo này và thẻ ngoại kiều,passport copy cho chúng tôi tại địa chỉ trên để được tiến hành thủ tục lần 2

CHÚ Ý:các bạn gửi ngay cho chúng tôi từ lần 1 sẽ không cần làm thủ tục này nữa

Chúng tôi sẽ tự động làm thủ tục lần 2 cho các bạn mà không tính phí check hồ sơ và đảm bảo nhận lần 2 cho các bạn

Nếu các bạn tự làm lần 1, chú ý check hồ sơ và địa chỉ ở Việt Nam chính xác để có thể nhận được giấy báo của sở nenkin nhật bản



### 3. THUẾ

#### ★Sơ yếu

Thuế là thủ tục vẫn hay được gọi là lần 3.

Thủ tục này các bạn có thể làm ngay tại Nhật cuối tháng 12 sau khi nhận được giấy gensen từ công ty các bạn đang làm việc hoặc làm sau khi về nước.

#### ★Hồ sơ

1. giấy thuế gensen có ghi số thuế bị trừ của bạn
2. hóa đơn chuyển tiền về cho gia đình tại Việt Nam(10man~)
3. sổ hộ khẩu gia đình
4. thẻ ngoại kiều copy 2 mặt
5. photo passport

Tất cả hồ sơ gửi về địa chỉ trên cho chúng tôi để được tiến hành thủ tục  
trandainghianguyen@gmail.com

#### ★CHÚ Ý:TẤT CẢ HỒ SƠ CÓ THỂ TẢI THEO ĐỊA CHỈ SAU

Các bạn cũng có thể yêu cầu gửi hồ sơ theo địa chỉ sau

<http://nenkintax.com>

Ngoài ra có bất cứ thắc mắc nào các bạn có thể liên lạc với sdt trên hoặc facebook ,gmail để được tư vấn viên người Việt giải đáp